

Programa Formativo

ACCIÓN DE FORMACIÓN:

CURSO PRESUPUESTO Y CONTROL DE COSTOS

DURACIÓN:

8.00 horas [4.00 hora(s) teórica(s) y 4.00 hora(s) práctica(s)]

OBJETIVO GENERAL:

PROPÓSITO:

DIRIGIDO A:

UNIDADES PROGRAMÁTICAS

UNIDAD 1: Introducción

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Comprender la importancia del control presupuestario.	"1,1) Introducción. 1,2) Planificación financiera. 1,3) Naturaleza del presupuesto. 1,4) Formulación de presupuesto de ventas y/o ingresos."	1.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (2.00 horas totales)

UNIDAD 2: Tipos de presupuesto

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Identificar los diferentes tipos de presupuesto.	"2,1) Presupuesto de otros ingresos. 2,2) Presupuesto de gastos y costos. 2,3) Presupuesto de gastos de ventas. 2,4) Presupuesto de publicidad. 2,5) Presupuestos de gastos de administración. 2,6) Presupuestos de ingresos y gastos financieros. 2,7) Presupuesto de caja. 2,8) Presupuestos de gastos capitalizables. 2,9) Presupuestos de los estados financieros."	1.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (2.00 horas totales)

UNIDAD 3: Variaciones presupuesto Vs. Costo real

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Analizar variaciones presupuesto Vs. Costo real.	"3,1) Los costos y su relación con los estados financieros. 3,2) Los costos variables. 3,3) Costos fijos. 3,4) Estado de resultados proyectado. 3,5) Componentes del estado de resultados. 3,6) Análisis de contribución. 3,7) Análisis del punto de equilibrio. 3,8) Estados financieros proforma."	1.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (2.00 horas totales)

UNIDAD 4: Caso práctico

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Realizar la formulación del presupuesto de un caso práctico.	4,1) Estudio de Caso Práctico Integral.	1.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (2.00 horas totales)