

## Programa Formativo

ACCIÓN DE FORMACIÓN:

CURSO HERRAMIENTAS COMUNICACIONALES PARA EQUIPOS EFICACES

DURACIÓN:

16.00 horas [8.00 hora(s) teórica(s) y 8.00 hora(s) práctica(s)]

OBJETIVO GENERAL:

PROPÓSITO:

DIRIGIDO A:

### UNIDADES PROGRAMÁTICAS

UNIDAD 1: La Comunicación y el comportamiento humano.

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Analizar cómo la comunicación, en sus diversos aspectos, afecta al comportamiento humano y social en el trabajo.	"1,1) La comunicación y el comportamiento individual y grupal. 1,2) La comunicación organizacional."	2.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (4.00 horas totales)

UNIDAD 2: Bloqueos y oportunidades a la comunicación en la empresa

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Distinguir los principales bloqueos y oportunidades a la comunicación dentro de la empresa y en la relación de ésta con su entorno.		2.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (4.00 horas totales)

UNIDAD 3: Trabajo en Equipo

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Concebir estrategias para consolidar al equipo de trabajo como esquema de interdependencia individual y social necesario para el logro de las metas organizacionales e individuales		2.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (4.00 horas totales)

## Programa Formativo (cont.)

### UNIDAD 4: Comunicación y trabajo en equipo: debilidades y fortalezas.

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Analizar las principales debilidades y fortalezas en términos de habilidades de comunicación como requisito para el trabajo en equipo.	"4,1) Confianza, el primer requisito para una comunicación efectiva; ¿cómo se construye? 4,2) Cómo lograr que el equipo esté informado de la misión, la visión, los valores, las políticas y los objetivos estratégicos compartidos. 4,3) Motivación de aprender; importancia y cómo superar dificultades. 4,4) Estados de ánimo contra-productivos: la resignación y el resentimiento: cómo detectarlas y superarlas. 4,5) Estrategias para el cambio"	2.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (4.00 horas totales)