

## Programa Formativo

ACCIÓN DE FORMACIÓN:

CURSO LIBREOFFICE WRITER AVANZADO

DURACIÓN:

16.00 horas [7.00 hora(s) teórica(s) y 9.00 hora(s) práctica(s)]

OBJETIVO GENERAL:

PROPÓSITO:

DIRIGIDO A:

### UNIDADES PROGRAMÁTICAS

UNIDAD 1: Primeros pasos con LibreOffice Writer: reforzamiento.

| OBJETIVO   | CONTENIDO   | DURACIÓN  |
|--|---|---|
| Escribir un texto de manera fluida con LibreOffice Writer. | "1) Abriendo e Instalando LibreOffice Writer bajo Linux. 2) Gestionando Documentos. 3) Configurando la página. 4) Escribiendo texto." | 1.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (2.00 horas totales) |

UNIDAD 2: Texto avanzado

| OBJETIVO                                    | CONTENIDO  | DURACIÓN  |
|---|--|---|
| Utilizar las facilidades de texto avanzado. | "1) Escritura y edición de texto avanzado. 2) Navegación y selección mediante el teclado. 3) Edición y búsqueda de texto. 4) La ayuda en LibreOffice." | 2.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (4.00 horas totales) |

UNIDAD 3: Formato del documento

| OBJETIVO                      | CONTENIDO   | DURACIÓN  |
|-------------------------------|---|---|
| Aplicar formato al documento. | "1) Formato de caracteres. 2) Cambio de fuente, tamaño y el estilo. 3) Efectos de fuente. 4) Cambio del color de fondo y de fuente. 5) Formato predeterminado. 6) Formato a los párrafos. 7) Listas, numeraciones y esquemas. 8) Viñetas y numeraciones. 9) Personalización de los esquemas numerados." | 1.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (3.00 horas totales) |

UNIDAD 4: Tablas e imágenes

| OBJETIVO                      | CONTENIDO  | DURACIÓN  |
|-------------------------------|--|---|
| Aplicar formato al documento. | "1) Introducción y configuración de imágenes 2) Ajuste de la imagen. 3) Tablas 4) Formato de tablas 5) Corrección ortográfica 6) Vista previa e impresión del documento" | 1.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (2.00 horas totales) |

## Programa Formativo (cont.)

UNIDAD 5: Automatización de procesos: Macros:.

| OBJETIVO                          | CONTENIDO   | DURACIÓN  |
|-----------------------------------|---|---|
| Automatizar un procesos sencillo. | "1) Como crea una macro simple 2) Como ejecutar una macro. 3) Ver y editar una macro sencilla." | 2.00 horas teóricas y 3.00 horas prácticas (5.00 horas totales) |