

Programa Formativo

ACCIÓN DE FORMACIÓN:

CURSO LIBREOFFICE IMPRESS AVANZADO

DURACIÓN:

8.00 horas [3.00 hora(s) teórica(s) y 5.00 hora(s) práctica(s)]

OBJETIVO GENERAL:

PROPÓSITO:

DIRIGIDO A:

UNIDADES PROGRAMÁTICAS

UNIDAD 1: Primeros pasos con LibreOffice Impress: reforzamiento

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Visualizar una presentaciones con LibreOffice Impress.	"1) Visualizando presentaciones en LibreOffice Impress. 2) Abriendo LibreOffice Impress. 3) Abriendo presentaciones existentes. 4) Navegando por la presentación. 5) Guardando presentaciones."	0.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (1.00 horas totales)

UNIDAD 2: Insertar y editar elementos

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Utilizar procedimientos para insertar y editar elementos en presentaciones de LibreOffice Impress.	"1) Creando una presentación. 2) Creando una presentación vacía. 3) Configurando la página. 4) Insertando texto. 5) Añadir, editar y eliminar marcos de texto. 6) Seleccionando y borrando texto. 7) Dando formato a los caracteres. 8) Dando formato a los párrafos. 9) Cambiando el fondo del marco. 10) Añadiendo un borde y ajustando el marco. 11) Añadiendo diapositivas a una presentación y borrándolas. 12) Listas y Viñetas. 13) Insertando numeraciones y viñetas. 15) Personalizando los esquemas numerados."	1.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (2.00 horas totales)

UNIDAD 3: Imágenes, objetos y diagramas

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Trabajar con imágenes, objetos y diagramas y plantillas.		1.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (2.00 horas totales)

Programa Formativo (cont.)

UNIDAD 4: Animación y configuración final

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Aplicar métodos de animación y transición de LibreOffice Impress para enriquecer las presentaciones	"1) Dinamizando la presentación. 2) Aplicando efectos a los objetos. 3) Interactuando con la presentación. 4) Animando imágenes. 5) Preparando la presentación. 6) Animando la transición entre diapositivas. 7) Cronometrando los cambios de diapositivas. 8) Insertando notas en las diapositivas. 9) Creando una presentación en personalizada. 10) Configurando la presentación final."	1.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (3.00 horas totales)