

Programa Formativo

ACCIÓN DE FORMACIÓN:

CURSO GERENCIA DE PROYECTOS

DURACIÓN:

24.00 horas [18.00 hora(s) teórica(s) y 6.00 hora(s) práctica(s)]

OBJETIVO GENERAL:

PROPÓSITO:

DIRIGIDO A:

UNIDADES PROGRAMÁTICAS

UNIDAD 1: El lenguaje común de la gerencia de proyecto.

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Identificar el lenguaje común utilizado en el ámbito de la gerencia de proyecto.	"1) Introducción a la Gerencia de Proyectos 2) Estándar PMI 3) Proyecto 4) Gerencia 5) La Dirección de proyectos 6) Gestión del portafolio 7) Dirección de programas 8) Factores ambientales de la empresa 9) Activos de los procesos de la organización 10) Factores de Éxito en la Gestión de Proyectos 11) Estructura organizativa de un proyecto. 12) Ciclo de vida del proyecto. 13) ¿De dónde vienen los proyectos?"	4.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (5.00 horas totales)

UNIDAD 2: Los procesos

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Identificar los procesos de la dirección de proyectos.	1) Procesos de la Dirección de Proyectos para un Proyecto.	4.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (5.00 horas totales)

UNIDAD 3: Áreas de conocimiento

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Identificar las áreas de conocimiento.		4.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (5.00 horas totales)

UNIDAD 4: Interacciones

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Identificar la interacción entre las fases y las áreas de conocimiento.	"1) Interacción entre las Fases del Proyecto y las Áreas de Conocimiento. 2) Grupo del Proceso de Iniciación 3) Grupo del Proceso de Planificación"	2.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (3.00 horas totales)

Programa Formativo (cont.)

UNIDAD 5: Elaboración del plan

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Identificar los aspectos a considerar para la elaboración del plan para la dirección del proyecto.	"1) Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto. 2) Grupo del Proceso de Ejecución 3) Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto 4) Realizar Aseguramiento de Calidad Adquirir el Equipo del Proyecto 5) Desarrollar el Equipo del Proyecto 6) Dirigir el Equipo del Proyecto 7) Distribuir la Información 8) Gestionar las Expectativas de los Interesados 9) Efectuar Adquisiciones 10) Grupo del proceso de seguimiento y control 11) Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto 12) Realizar el Control Integrado de Cambios 13) Verificar el Alcance 14) Controlar el Alcance 15) Controlar el Cronograma 16) Controlar los Costos 17) Realizar el Control de Calidad 18 Informar el Desempeño 19) Monitorear y Controlar los Riesgos 20) Administrar las Adquisiciones 21) Grupo del Proceso de Cierre 22) Cerrar Proyecto o Fase 23) Cerrar las Adquisiciones"	4.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (6.00 horas totales)