

Programa Formativo

ACCIÓN DE FORMACIÓN:

CURSO HERRAMIENTAS PARA LA MEJORA CONTINUA

DURACIÓN:

14.00 horas [7.00 hora(s) teórica(s) y 7.00 hora(s) práctica(s)]

OBJETIVO GENERAL:

PROPÓSITO:

DIRIGIDO A:

UNIDADES PROGRAMÁTICAS

UNIDAD 1: Procesos y filosofías operacionales requeridos para la mejora continua

| OBJETIVO | CONTENIDO | DURACION |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Reconocer los procesos y filosofías operacionales requeridos para la mejora continua, señalando su importancia. | "1,1) La Mejora Continua. 1,2) La Comunicación. 1,3) Fuentes de Datos en los procesos." | 2.00 horas teóricas y 0.00 horas prácticas (2.00 horas totales) |

UNIDAD 2: Oportunidades de mejoras

| OBJETIVO | CONTENIDO | DURACION |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Identificar oportunidades de mejoras (observaciones y no conformidades), de acuerdo con los criterios señalados. | 2,1) Recolección de Evidencias y Hallazgos de Auditoría. | 1.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (2.00 horas totales) |

UNIDAD 3: Instrumentos para el registro y seguimiento

| OBJETIVO | CONTENIDO | DURACION |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------|
| Aplicar instrumentos para el registro y seguimiento de los hallazgos. | | 1.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (2.00 horas totales) |

UNIDAD 4: Informes de auditorías

| OBJETIVO | CONTENIDO | DURACION |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------|
| Redactar informes de auditorías, que permitan presentar las conclusiones de manera concisa, clara y completa. | | 0.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (1.00 horas totales) |

Programa Formativo (cont.)

UNIDAD 5: Herramientas para la identificación de causas raíces

| OBJETIVO | CONTENIDO | DURACIÓN |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Aplicar herramientas para la identificación de causas raíces. | "5,1) Análisis de Datos y Causas Raíces. 5,1,1) Tormenta de Ideas. 5,1,2) Diagrama Causa-Efecto. 5,1,3) Técnica de los 5 porqués." | 2.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (4.00 horas totales) |

UNIDAD 6: Criterios de jerarquización

| OBJETIVO | CONTENIDO | DURACIÓN |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Aplicar criterios de jerarquización de opciones en la determinación de acciones correctivas y preventivas. | "6,1) Evaluación de Opciones para la Mejora. 6,1,1) Uso del Diagrama de Pareto." | 1.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (2.00 horas totales) |

UNIDAD 7: Técnicas de seguimiento de procesos (gráficos de control)

| OBJETIVO | CONTENIDO | DURACIÓN |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Aplicar la técnica de gráficos de control para el seguimiento a variables de calidad de un proceso productivo. | 7,1) Gráficos de control. Cálculos y construcción de gráficos. | 0.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (1.00 horas totales) |

UNIDAD 8: Técnicas para la planificación y el seguimiento

| OBJETIVO | CONTENIDO | DURACIÓN |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Aplicar técnicas para la planificación y el seguimiento en el avance de las mejoras emprendidas. | "8,1) Seguimiento y Control de las Mejoras. 8,1,1) Uso de herramientas informáticas de bajo costo (MS Outlook ® y/o Lotus Notes ®" | 0.00 horas teóricas y 0.00 horas prácticas (0.00 horas totales) |