

Programa Formativo

ACCIÓN DE FORMACIÓN:

CURSO OFIMÁTICA EN LA NUBE CON GOOGLE DRIVE

DURACIÓN:

8.00 horas [4.00 hora(s) teórica(s) y 4.00 hora(s) práctica(s)]

OBJETIVO GENERAL:

PROPÓSITO:

DIRIGIDO A:

UNIDADES PROGRAMÁTICAS

UNIDAD 1: Aspectos generales de Google Drive

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Comprender los aspectos generales de Google Drive.	"1) Introducción a Google Drive 2) Comenzar en Google Drive 3) Servicios adicionales de Google 4) Gestión avanzada de la ventana de inicio de Google Drive 5) Mi unidad en Google Drive"	1.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (2.00 horas totales)

UNIDAD 2: Edición en Google Drive

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Editar documentos con las facilidades que ofrece Google Drive.	"1)Edición avanzada en Google Documentos 2)Edición avanzada en Google Presentaciones 3)Edición avanzada en Google Hojas de cálculo (I) 4)Edición avanzada en Google Hojas de cálculo (II) 5)Edición avanzada en Google Formularios 6)Compartir documentos en Google Drive 7)Edición en tiempo real y opciones avanzadas de colaboración con Google Drive"	2.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (4.00 horas totales)

UNIDAD 3: Utilidades

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Identificar las utilidades de uso mas frecuente en Google Drive	"1)Utilidades para las aplicaciones de Google Drive 2)Solución de problemas en Google Drive"	1.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (2.00 horas totales)